**Formulaire de Remboursement de Pré Autorisation de Paiement (PAD)**

(Pour services bancaires et paiement des factures)

**Instructions:**

1. Contactez votre institution financière pour faxer un formulaire de transfert de fond au 1-888-522-4888
2. Si votre institution financière à la possibilité de vous envoyer un formulaire de demande de remboursement via email, envoyez le formulaire via email à finance@propertyvista.com – avec pour objet **“DEMANDE DE REMBOURSEMENT: “Nom de famille, Prénom, Date de Paiement”**
3. Veuillez remplir les informations suivantes et les envoyer à votre Gestionnaire Immobilier.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Locataire |  |
| Date du Paiement |  |
| Montant Payé |  |
| Institution Financière |  |
| Numéro de Dossier # (Obligatoire) |  |
| Nom du Représentant Bancaire |  |
| Numéro de téléphone du Représentant Bancaire |  |
| Email du Représentant Bancaire |  |

Le processus peut prendre entre 5 à 20 jours ouvrés selon l’institution financière. La pré autorisation de paiement (PAD) facture $25 de frais de procédure pour ces cas sur le compte du locataire en question.

*Pour l’UTILISATION Unique de PV:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Statut*** |  |
| ***Détails du Transfert*** |  |

Date: Nom:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour plus d'informations:

<https://propertyvista.zendesk.com/hc/en-us/articles/115007840467-Payment-Pad-Direct-Banking-Errors-and-Refunds>